



AGENT D'ACCUEIL, BOUTIQUE, ANIMATION EN APPRENTISSAGE

Présentation de l'Etablissement Public « Musée National du Sport » :

Labellisé « Musée de France », le Musée National du Sport est l'institution de référence dédiée à la préservation et à la valorisation du patrimoine sportif français. Fort d'un patrimoine riche et diversifié, le Musée National du Sport conserve précieusement près de 50 000 objets et 400 000 documents qui témoignent de l'histoire du sport et de ses acteurs. Ces collections exceptionnelles, allant des équipements sportifs emblématiques aux archives inédites, en passant par les œuvres d'art et les récompenses, offrent un regard unique et passionnant sur l'évolution des pratiques sportives, les exploits des athlètes et l'impact du sport sur la société. Consacré aux sports dans toutes leurs diversités, le Musée National du Sport s'adresse à tous.

Localisation du poste : Musée National du Sport

Adresse : Stade Allianz Riviera – 6 Allée Camille Muffat

Code postal : 06200 **Ville :** Nice

Conditions statutaires :

Niveau du diplôme préparé Bac+1 minimum, cursus universitaire

Horaires annualisés, travail le week-end

Position dans l'organigramme :

Affectation : Pôle Publics et Numérique

Rattachement hiérarchique : Sous la Cheffe de Pôle Publics et Numérique

Missions générales :

Accueil et réservation :

- Accueil et renseignement du public, gestion des groupes, tenue du standard téléphonique
- Enregistrement des réservations dans le logiciel dédié : IREC (suivi et relance des demandes)
- Comptabilisation des recettes quotidiennes (droit d'entrée, ventes boutique, devis, facturation, ...)
- Boutique :
- Vente des produits de la boutique
- Missions au sein du Relais Postal (affranchissement, vente, suivi des objets et du stock...)

Animation :

- Réalisation d'animations type anniversaires, de visites guidées du musée et du stade et ateliers d'initiation et ludiques autour de la pratique sportive

Missions secondaires :

- Accueil lors des soirs de match, privatisations et autres événements organisés au musée ;

- Participation aux montages des expositions.

Les informations contenues dans ce document présentent un caractère indicatif et non exhaustif

Savoir-faire :

- Expérience professionnelle dans l'accueil du public et événementiel,
- Expérience dans la vente billetterie / boutique,
- Maîtrise de l'anglais et / ou autres langues étrangères.

Savoir-être :

- Aisance orale et au téléphone
- Bonne présentation
- Esprit d'équipe
- Capacité d'adaptation et réactivité, et de synthèse
- Capacité d'organisation, autonomie, rigueur, méthodologie
- Intérêt pour le fait sportif

Connaissances appréciées pour le poste :

- Connaissance du milieu de la culture, des musées et du phénomène sportif

Compétences requises pour le poste :

Niveau Bac +1

Permis B

Poste à pourvoir au 1^{er} aout 2025

Candidature à envoyer sur l'adresse mail à l'adresse suivante : gracete.monteiro@museedusport.fr (CV + lettre de motivation) à l'attention de Madame La Directrice Générale, Marie GRASSE.

Renseignements complémentaires éventuels sur le poste par mail auprès de :

Mme Laurène Rolland-Bertrand, laurene.bertrand@museedusport.fr