

**CHARGÉ(E) DES PUBLICS ET
DES MÉDIATIONS CULTURELLES****Présentation de l'Établissement Public « Musée National du Sport » :**

Labellisé « musée de France », le Musée National du Sport (MNS) abrite l'une des plus importantes collections de sport au monde : plus de 50 000 objets et 400 000 documents (matériels, vêtements, accessoires, trophées, mascottes, affiches, peintures, films, photos, archives...) racontent 500 ans d'histoire sportive. Consacré aux sports dans toutes leurs diversités, le Musée National du Sport s'adresse à tous.

Le Musée National du Sport recherche un(e) chargé(e) des publics et des médiations culturelles.

Localisation du poste : Musée National du Sport

Adresse : Stade Allianz Riviera – 6 Allée Camille Muffat

Code postal : 06200 **Ville :** Nice

Conditions statutaires :

Ouvert aux titulaires de la fonction publique d'Etat (ou par voie de détachement FPH ou FPT) et à défaut contractuel (le) de droit public.

Catégorie : B

Contrat à durée déterminée de 3 ans du 1^{er} septembre 2026 au 31 août 2029.

Quotité de travail : 100 %

Position dans l'organigramme :

Affectation : Pôle Publics et Numérique.

Rattachement hiérarchique : Sous la responsabilité de la Cheffe de Pôle Publics et Numérique.

Descriptif du poste : Le ou la chargé(e) des publics et des médiations culturelles aura la charge de la conception, du développement de l'offre de médiation à destination de tous publics, dont il ou elle assurera et conduira les visites.

Missions générales :

Le ou la chargé(e) des publics et des médiations culturelles assure en particulier les missions suivantes :

1. Accueil des publics et réalisation des médiations culturelles, à hauteur de 80 % du temps de travail sur l'année :
 - Participer à l'accueil des publics en lien avec l'équipe de l'accueil.
 - Réaliser les actions de médiation (visites et ateliers pédagogiques) :
 - Préparation et conception des interventions. S'approprier les contenus scientifiques : étudier les expositions (permanentes et temporaires), les œuvres et les thématiques du musée. Concevoir ou adapter les parcours de visite et les supports pédagogiques en fonction des différents publics (scolaires, familles, publics empêchés, touristes, etc.). Préparer le matériel : assurer la gestion, la préparation et la mise en place du matériel nécessaire aux ateliers pédagogiques ou aux visites.
 - Accueil et relation avec les publics. Accueillir et orienter : prendre en charge les groupes dès leur arrivée au musée, rappeler les règles de sécurité et de comportement au sein des espaces d'exposition. Garantir l'accessibilité : mettre en œuvre une démarche inclusive pour aller à la rencontre des publics plus éloignés de l'offre culturelle.
 - Animation et transmission. Conduire les visites guidées : animer les visites de manière vivante et interactive, en suscitant le dialogue, le questionnement et l'intérêt des visiteurs. Gérer la dynamique de groupe : capter l'attention du public, réguler les échanges et adapter son rythme ainsi que sa posture aux réactions de l'auditoire. Animer les ateliers pédagogiques : encadrer les activités sportives, pratiques, artistiques ou ludiques, en veillant à la sécurité des participants et au respect des consignes.
 - Suivi, évaluation et démarche qualité. Assurer le suivi administratif des réservations de groupes. Évaluer les actions : analyser la pertinence des outils et des discours utilisés, et formuler des propositions d'amélioration. Ranger et entretenir : veiller au rangement des espaces d'ateliers et à la maintenance du matériel pédagogique après chaque intervention.

- Gérer des réservations des groupes.
 - Veiller au respect des règles de sécurité et d'encadrement des publics.
 - Alerter en cas de difficulté et être force de proposition pour des actions correctives.
2. Participer à la politique des publics de l'établissement, à hauteur de 10 % du temps de travail sur l'année :
- Décliner les axes stratégiques de l'établissement en termes de médiation.
 - Programmer et planifier les projets et l'offre de médiation.
 - Suivre l'impact des actions de médiation grâce à des outils d'analyse et d'évaluation (quantitatifs et qualitatifs pour engager des actions correctives).
3. Participer à la conception des contenus des médiations culturelles à hauteur de 10 % du temps de travail sur l'année :
- Concevoir (rédaction de contenus) les actions de médiation : visites guidées et ateliers.
 - Développer et conduire des projets de médiation culturelle (construire des circuits, ateliers, visites, etc.) avec tous les publics, à hauteur de 10% du temps de travail sur l'année.
 - Concevoir et développer les parcours de médiation intégrée (création des dispositifs adaptés) dans des expositions temporaires du musée.
 - Développer et conduire des projets et ateliers innovants, mêlant numérique, histoire et sport,
 - Mener des projets avec des publics éloignés de la culture et du sport.
 - Développer des partenariats avec des structures sociales et culturelles autour de projets de médiation,
 - Accueillir les nouveaux arrivants du pôle et présenter les activités du pôle.
 - Assurer l'accompagnement, l'encadrement opérationnel et le transfert de compétences en matière d'animations et de médiations auprès des prestataires.

Missions secondaires :

- Participer aux montages des expositions.
- Animer des anniversaires.

Les informations contenues dans ce document présentent un caractère indicatif et non exhaustif.

Savoir-faire :

- Expérience professionnelle dans la médiation culturelle.
- Expérience dans l'encadrement.
- Sens de l'accueil, de l'écoute et de la communication.
- Sens des responsabilités.
- Sens de la qualité.

Savoir-être :

- Aisance orale.
- Esprit d'équipe.
- Capacité d'adaptation et réactivité.
- Avoir des capacités d'analyse et de synthèse.
- Capacité d'organisation, autonomie, rigueur, méthodologie.
- Grande disponibilité (10 journées travaillées soit le samedi ou le dimanche sur une année civile),
- Flexibilité horaire.
- Intérêt pour le fait sportif.

Connaissances appréciées pour le poste :

- Expérience professionnelle dans le milieu de la culture, des musées et du phénomène sportif.
- Maîtrise des outils informatiques (Pack office, In design, Photoshop etc.).
- Maîtrise de l'anglais et/ou autres langues étrangères.
- Une formation SSIAP1 serait appréciée.
- Expérience pédagogique dans le domaine de service.

Compétences :

- Titulaire d'un diplôme Bac +3 minimum.
- Formation en médiation culturelle ou accueil (tourisme, etc.).
- Formation aux pratiques des méthodes de qualité.

Candidature à déposer uniquement en ligne à l'attention de Mme Marie GRASSE, Directrice Générale, sur le portail « choisirleservicepublic.gouv.fr » (CV + lettre de motivation + dernier arrêté statutaire si agent fonctionnaire).

Renseignements complémentaires éventuels sur le poste par mail auprès de :

Mme Laurène ROLLAND-BERTRAND, Cheffe de Pôle Publics & Numérique.

Courriel : laurene.bertrand@museedusport.fr

Poste à pouvoir le 1^{er} septembre 2026.

Clôture des candidatures le 17 juillet 2026.

Après examen des dossiers de candidature, le(la) candidat(e) sera convoqué(e) à un entretien qui pourra se tenir au Musée National du Sport.