CHARGÉ(E) DE COMMUNICATION EN APPRENTISSAGE

Présentation de l'Etablissement Public « Musée National du Sport » :
Labellisé « Musée de France », le Musée National du Sport est l'institution de référence dédiée à la préservation et à la valorisation du patrimoine sportif français. Fort d'un patrimoine riche et diversifié, le Musée National du Sport conserve précieusement près de 50 000 objets et 400 000 documents qui témoignent de l'histoire du sport et de ses acteurs. Ces collections exceptionnelles, allant des équipements sportifs emblématiques aux archives inédites, en passant par les œuvres d'art et les récompenses, offrent un regard unique et passionnant sur l'évolution des pratiques sportives, les exploits des athlètes et l'impact du sport sur la société. Consacré aux sports dans toutes leurs diversités, le Musée National du Sport s'adresse à tous.

Localisation du poste : Musée National du Sport
Adresse : Stade Allianz Riviera – 6 Allée Camille Muffat
Code postal : 06200 **Ville :** Nice

Conditions statutaires :
Niveau du diplôme préparé Bac+2 minimum, école d'ingénieur ou IUT

Position dans l'organigramme :
Affectation : Pôle Développement et Communication

Rattachement hiérarchique : Sous le Chef de Pôle « Développement et Communication »

Missions générales :
Conception des outils en lien avec les opérations de développement et la communication du musée,
Participation à la vie du musée.

Missions principales :

1.1 Communication
- Participation à l'animation des réseaux sociaux
- Production de contenus (photos, vidéos)
- Conception de supports de communication et promotion des activités du musée
- Rédaction d'articles pour le site internet et les newsletters

2.1 Développement des publics et de la fréquentation
- Constitution des fichiers nécessaires à la mise en place de la stratégie de développement définie par le chef de pôle communication et développement.
- Participation à la valorisation du Musée National du Sport et de ses activités auprès de toutes les structures ciblées.
- Mise en œuvre des évènements en lien avec la stratégie de développement et les activités du musée.
- Soutien administration à l'équipe communication et développement (devis, rédaction de courrier, convention, etc.)

3.1 Développement des retombées presse
- Aide à la mise en œuvre du plan d'actions concernant les relations avec les médias

Missions secondaires :

- Participation en tant que besoin au montage des expositions et aux manifestations organisées au sein de l'espace d'exposition.
- Apporte son concours à la gestion opérationnelle des opérations évènementielles.
- Participation aux salons professionnels, sportifs et touristiques.

Savoir-faire :

- Maîtrise des outils informatiques (Pack Office, Pack Adobe, etc…)
- Maitrise de l'anglais et/ou autres langues étrangères

Savoir-être :

- Aisance orale et au téléphone
- Bonne présentation
- Esprit d'équipe
- Capacité d'adaptation et réactivité, et de synthèse,
- Capacité d'organisation, autonomie, rigueur, méthodologie,
- Grande disponibilité,
- Gestion de projet
- Intérêt pour le fait sportif.

Connaissances appréciées pour le poste :

- Connaissance du milieu de la culture, des musées et du phénomène sportif

Compétences requises pour le poste :

- Niveau BTS ou Master 1
- Permis B

Poste à pourvoir dès possible

Candidature à envoyer sur l'adresse mail à l'adresse suivante : gracete.monteiro@museedusport.fr (CV + lettre de motivation) à l'attention de Madame La Directrice Générale, Marie GRASSE.

Renseignements complémentaires éventuels sur le poste par mail auprès de :

- Monsieur Thomas FANARI, Chef de Pôle Développement et Communication, thomas.fanari@museedusport.fr.