



CHARGE(E) DES COLLECTIONS

Présentation de l'Établissement Public « Musée National du Sport » :

Labellisé « Musée de France », le Musée National du Sport est l'institution de référence dédiée à la préservation et à la valorisation du patrimoine sportif français. Fort d'un patrimoine riche et diversifié, le Musée National du Sport conserve précieusement près de 50 000 objets et 400 000 documents qui témoignent de l'histoire du sport et de ses acteurs. Ces collections exceptionnelles, allant des équipements sportifs emblématiques aux archives inédites, en passant par les œuvres d'art et les récompenses, offrent un regard unique et passionnant sur l'évolution des pratiques sportives, les exploits des athlètes et l'impact du sport sur la société. Consacré aux sports dans toutes leurs diversités, le Musée National du Sport s'adresse à tous.

Localisation du poste : Musée National du Sport

Adresse : Stade Allianz Riviera – 6 Allée Camille Muffat

Code postal : 06200 **Ville :** Nice

Conditions statutaires : Niveau du diplôme préparé Bac +4

Position dans l'organigramme :

Affectation : Pôle Collections

Rattachement hiérarchique : Sous le Chef du Pôle Collections

Missions principales :

1 Gestion des collections :

1.1 Etude et inventaire des collections

- Inventaire documentaire et réglementaire des collections ;
- Récolement décennal des collections ;
- Prises de vue documentaires, prises de mesures, manipulations d'œuvres ;
- Réalisation des dossiers d'œuvres ;
- Participation au marquage physique et informatique des collections : traçabilité des œuvres avec le système de traçabilité *Datacase* ;

1.2 Régie des collections

- Participation à la gestion matérielle des collections (rotation des collections dans l'exposition permanente) ;
- Participation à la préparation et au suivi des prêts pour les expositions
- Réalisation des constats d'état ;
- Assistance à l'organisation et la gestion des réserves ;

1.3 Mise en ligne et diffusion des collections

- Mise en valeur et diffusion des collections sur les sites web culturels ou sportifs (*Joconde, Gallica Marque Blanche* et sur *Stadium, l'héritage du sport*)

Missions secondaires :

- Recherches documentaires et iconographiques au profil du pôle des Expositions ;
- Participation aux évènementiels du musée.

Savoir-faire :

- Maîtrise des bases de données documentaires (type : *Flora*).
- Maîtrise des outils informatiques

Savoir-être :

- Esprit d'équipe
- Grande capacité d'adaptation et réactivité,
- Avoir des capacités d'analyse et de synthèse,
- Capacité d'organisation, autonomie, rigueur, méthodologie,
- Habilité manuelle, rapidité d'exécution
- Grande disponibilité,

Compétences requises pour le poste :

Intérêt pour le Sport et le Patrimoine

Permis B

Candidature à envoyer par mail : Mme Gracete MONTEIRO, Responsable des Ressources Humaines et Bâtiment Email : gracete.monteiro@museedusport.fr

Renseignements complémentaires éventuels sur le poste par mail auprès de : Mme Hélène BARBIERO, Cheffe de Pôle Collections, Email : helene.barbiero@museedusport.fr