



Fiche de poste Chargé(e) des publics et des médiations culturelles

Présentation de l'Établissement Public « Musée National du Sport » :

Labellisé « Musée de France », Le Musée National du Sport (MNS) abrite l'une des plus importantes collections de sport au monde : plus de 45 000 objets et 400 000 documents (matériels, vêtements, accessoires, trophées, mascottes, affiches, peintures, films, photos, archives...) racontent 500 ans d'histoire sportive. Consacré aux sports dans toutes leurs diversités, le Musée National du Sport s'adresse à tous.

Dans le cadre de son développement, le Musée National du Sport recherche un(e) chargé(e) des publics et des médiations culturelles.

Localisation du poste :

Musée National du Sport
Adresse : Stade Allianz Riviera – 6 Allée Camille Muffat
Code postal : 06200 Ville : Nice

Conditions statutaires :

Ouvert aux fonctionnaires de la fonction publique d'Etat (ou par voie de détachement FPH ou FPT) ou à défaut contractuel (le) de droit public.
Contrat à durée déterminée à temps plein de 1 an
Catégorie du poste : Catégorie : B

Position dans l'organigramme :

Affectation : Pôle Publics et Numérique
Rattachement hiérarchique : Placé sous la responsabilité de la Cheffe du Pôle Publics et Numériques.

Missions principales :

Le chargé des publics et des médiations culturelles assure en particulier les missions suivantes :

Accueil du public et bilan des actions :

- Veiller au respect des règles de sécurité et d'encadrement des publics,
- Proposer et mettre en œuvre le projet d'accueil de tous les publics et son contrôle qualité
- Mettre en place des outils d'analyse et d'évaluation de l'impact des actions de médiation,
- Gérer les stocks nécessaires au bon fonctionnement de l'ensemble des ateliers du Musée

Conception et réalisation du programme de médiation culturelle :

- Concevoir et proposer un programme de médiation culturelle (manifestations et événements), des actions à destination des différents publics (individuels, groupes scolaires, familles, etc.).
- Réaliser les actions de médiation : visites guidées et ateliers,
- Créer des outils de médiation (fiches, jeux, visites virtuelles...).
- Rédiger et mettre en forme des documents de médiation (pédagogiques, d'accompagnement, artistiques...)

- Animer des temps de médiation (visites de la structure, formations, rencontres avec les équipes artistiques, temps de rencontre avec les artistes, les œuvres et le lieu culturel).
- Coordonner et organiser les actions de médiation : gestion des plannings, des accueils sur les actions de médiation (artistes, publics, partenaires)
- Assurer une veille quant aux pratiques et aux expressions de la médiation culturelle,
- Développer et conduire des projets de médiation culturelle (construire des circuits, ateliers, visites, etc....) avec tous les publics,
- Développer et conduire des projets et ateliers innovants, mêlant Art, Culture et Sport,

Valorisation et animation des expositions temporaires :

- Participer aux étapes des projets de médiation intégrée en lien avec les équipes de scénographie et du pôle expositions
- Concevoir et réaliser les parcours de médiation intégrée dans les différentes expositions du musée
- Aide au montage des expositions

Définition de l'Action culturelle :

- Décliner les axes stratégiques de l'établissement en termes de médiation,
- Mener des projets avec des publics éloignés de la culture et du sport,
- Développer les partenariats avec des structures sociales et culturelles autour de projets de médiation
- Décliner des axes, outils en références au domaine artistique, au sport et à l'écologie (photos, art, arts vivants...)

Missions secondaires :

- Animer des anniversaires
- Contribue à l'étude, l'inventaire et le recollement des collections.

Contraintes particulières du poste

Possibilité de travailler 10 journées le week-end soit le samedi soit le dimanche par année civile (hors Journées Européennes du Patrimoine et la Nuit des Musées).

Les informations contenues dans ce document présentent un caractère indicatif et non exhaustif

Compétences :

- Formation en médiation culturelle ou accueil (tourisme, etc....),
- Formation aux pratiques des méthodes de qualité.

Savoir-faire :

- Expérience professionnelle dans la médiation culturelle,
- Expérience dans l'encadrement,
- Sens de l'accueil, de l'écoute et de la communication,
- Sens des responsabilités,
- Sens de la qualité,

Savoir-être :

- Esprit d'équipe
- Grande capacité d'adaptation et réactivité,
- Avoir des capacités d'analyse et de synthèse,
- Capacité d'organisation, autonomie, rigueur, méthodologie,
- Grande disponibilité,
- Intérêt pour le fait sportif.

Connaissances :

- Expérience professionnelle dans le milieu de la culture, des Musées et du phénomène sportif,
- Maîtrise des outils informatiques (Pack office, In design, Photoshop...),
- Maîtrise de l'anglais et/ou autres langues étrangères,
- Une formation SSIAP1 serait appréciée.

Poste à pourvoir le 04 juin 2023

Personnes à contacter :

Candidature à déposer uniquement en ligne sur le portail « Place de l'Emploi Public »

Merci d'envoyer CV + lettre de motivation + dernier arrêté statutaire si agent fonctionnaire à l'attention de Mme Gracete MONTEIRO, Responsable des Ressources Humaines et Bâtiment.

Renseignements complémentaires éventuels sur le poste par mail auprès de :

Laurène ROLLAND-BERTRAND, Cheffe de Pôle Publics & Numérique,

Email : laurene.bertrand@museedusport.fr