



CHARGÉ(E) DE DÉVELOPPEMENT COMMERCIAL EN APPRENTISSAGE

Présentation de l'Établissement Public « Musée National du Sport » :

Labellisé « Musée de France », le Musée National du Sport (MNS) abrite l'une des plus importantes collections de sport au monde : plus de 45 000 objets et 400 000 documents (matériels, vêtements, accessoires, trophées, mascottes, affiches, peintures, films, photos, archives...) racontent 500 ans d'histoire sportive. Consacré aux sports dans toutes leurs diversités, le Musée National du Sport s'adresse à tous.

Localisation du poste : Musée National du Sport

Adresse : Stade Allianz Riviera – 6 Boulevard des Jardiniers

Code postal : 06200 **Ville :** Nice

Conditions statutaires :

Niveau du diplôme préparé Bac+2 minimum, école d'ingénieur ou IUT

Position dans l'organigramme :

Affectation : Pôle Développement et Communication

Rattachement hiérarchique : Sous le Chef de Pôle « Développement et Communication »

Missions générales :

Développement de la boutique

Développement des ressources du musée,

Développement de la fréquentation, fidélisation du public,

Conception des outils en lien avec les opérations de développement du musée,

Participation à la vie du musée.

Missions principales :

1.1 Développement de la boutique

- Valorisation de la boutique du Musée National du Sport et de ses activités,
- Mise en place et suivi des actions de promotion,
- Suivi des stocks et du réassort,
- Veille sur les nouveautés et achats de produits,
- Vente des produits de la boutique et des activités annexes.

1.2 Développement des recettes

- Constitution des fichiers nécessaires à la mise en place de la stratégie de développement définie en lien avec la direction de la communication et du développement,
- Commercialisation des locations d'exposition itinérantes et des projets d'exposition,
- Développement des événements privés (locations d'espaces),
- Recherche de partenaires en lien avec les activités du Musée.

1.3 Développement des retombées presse

- Aide à la mise en œuvre du plan d'actions concernant les relations avec les médias

1.4 Communication

- Participation à l'animation des réseaux sociaux,

- Production de contenus de promotion,
- Rédaction d'articles pour le site internet et les newsletters.

Missions secondaires :

Participation en tant que besoin au montage des expositions et aux manifestations organisées au sein de l'espace d'exposition.

Gestion opérationnelle des opérations évènementielles.

Savoir-faire :

- Maîtrise des outils informatiques (Pack Office, Pack Adobe, etc...)
- Maîtrise de l'anglais et/ou autres langues étrangères

Savoir-être :

- Aisance orale et au téléphone
- Bonne présentation
- Esprit d'équipe
- Capacité d'adaptation et réactivité, et de synthèse,
- Capacité d'organisation, autonomie, rigueur, méthodologie,
- Grande disponibilité,
- Gestion de projet
- Intérêt pour le fait sportif.

Connaissances appréciées pour le poste :

- Connaissance du milieu de la culture, des musées et du phénomène sportif

Compétences requises pour le poste :

- Niveau BTS ou Master 1
- Permis B

Poste à pourvoir le 1^{er} septembre 2022

Candidature à envoyer sur l'adresse mail à l'adresse suivante : gracete.monteiro@museedusport.fr
(CV + lettre de motivation) à l'attention de Madame La Directrice Générale, Marie GRASSE.

Renseignements complémentaires éventuels sur le poste par mail auprès de :

- Monsieur Thomas FANARI, Chef de Pôle Développement et Communication, thomas.fanari@museedusport.fr.