



Chargé de l'accueil – Billetterie – Réservation.

Présentation de l'Établissement Public « Musée national du sport » :

Labellisé « Musée de France », Le Musée National du Sport (MNS) abrite l'une des plus importantes collections de sport au monde : plus de 45 000 objets et 400 000 documents (matériels, vêtements, accessoires, trophées, mascottes, affiches, peintures, films, photos, archives...) racontent 500 ans d'histoire sportive. Consacré aux sports dans toutes leurs diversités, le Musée National du Sport s'adresse à tous.

Dans le cadre de son développement, le Musée National du Sport recherche un chargé de l'accueil – billetterie - réservation.

Localisation du poste : Musée National du Sport

Adresse : Stage Allianz Riviera – 6 Boulevard des jardiniers

Code postal : 06200 **Ville :** Nice

Conditions statutaires :

Ouvert aux fonctionnaires de la fonction publique d'Etat (ou par voie de détachement FPH ou FPT) ou à défaut contractuel (le) de droit public.

Contrat à durée déterminée à temps plein de 1 an.

Catégorie du poste : Catégorie C

Position dans l'organigramme :

Affectation : Département des publics et de la production.

Rattachement hiérarchique : Sous la responsabilité du responsable du Département des publics et de la production.

Missions principales :

Accueil et renseignement du public ;

Vente et encaissement des billets d'entrée ;

Comptabilité des recettes quotidiennes (droits d'entrée, ventes boutique,...), gestion des groupes (vestiaire, facturation, devis...) ;

Tenue du standard téléphonique et des réservations, administration, ... ;

Enregistrement des réservations dans le logiciel dédié, suivi et relance des réservations ;

Accueil lors des soirs de match, privatisations et autres évènementiels organisés au musée ;

Rangement des espaces ;

Mise en application des procédures de travail.

Missions secondaires :

Assistance à la gestion des anniversaires, animations pédagogiques et autres évènements organisés au musée ;

Renfort pour le montage d'expositions ;

Participation à la vie et à l'exploitation du Musée.

Les informations contenues dans ce document présentent un caractère indicatif et non exhaustif

Compétences :

- Expérience professionnelle dans l'accueil du public et événementiel ;
- Connaissances dans la vente la vente billetterie / boutique et expérience de régisseur de recettes ;
- Connaissances dans la gestion de réservation par un logiciel dédié ;
- Maîtrise des outils informatiques (Pack Office, logiciel de réservation) ;
- Une connaissance du milieu de la culture, des Musées et du phénomène sportif ;
- Maîtrise de l'anglais et / ou autres langues étrangères.

Savoir-faire :

- Sens de l'accueil, de l'écoute et de la communication ;
- Sens de l'adaptation et savoir personnaliser le discours en fonction des visiteurs,
- Autonomie,
- Bon relationnel,
- Pédagogue,
- Capacité au travail d'équipe
- Grande disponibilité.

Connaissances :

- Intérêt pour le sport et son histoire.

Particularités liées au poste :

- Horaires annualisés ;
- Horaires de travail en journée, soirée et en week-end.

Poste à pourvoir au 04 janvier 2016.

Contact : Musée National du Sport

Adresse postale :

*Stade Allianz Riviera
6 bd des jardiniers
06200 Nice*